Приложение
к приказу ГБУДО города Москвы
"Первомайская детская музыкальная школа"
от 4 июля 2021 г. № **6**_/ОДау

Положение о правилах и порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах и порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в дальнейшем – Положение) регламентирует процесс движения контингента обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Первомайская детская музыкальная школа» (Учреждение – в дальнейшем) исходя из необходимости решения задач по выявлению творческого потенциала талантливых обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, оказанию поддержки в их интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и профессиональной ориентации, а также в целях удовлетворения иных индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, как в рамках, так и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Устанавливает правила и порядок проведения процедур, формы их документального сопровождения и определяет алгоритм соответствующих основных действий администрации, преподавателей и родителей (законных представителей).

1.2. Положение сформировано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. *N* 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом города Москвы от 20 июня 2001 г.№ 25 «О развитии образования в городе Москве», с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации **от 14 августа 2013 г. *N* 1145** «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказов Департамента культуры города Москвы об общих правилах реализации дополнительных образовательных программ в области искусств и иных нормативно правовых и распорядительных актов Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Учреждение оказывает образовательные услуги – обучение в форме реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ для детей и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусства для детей и взрослых за счет средств бюджета города Москвы и за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с лицензией №037849 от 02.09.2026

1.4. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договорами об обучении установленного образца, подписываемыми сторонами

1.5. В рамках оформления образовательных отношений Учреждение осуществляет получение, обработку, сохранность и передачу персональных данных несовершеннолетних и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

1.6. Реализация образовательных отношений в учреждении основывается на принципах:

- Принцип равных условий для всех поступающих на обучение и обучающихся в учреждении **с учетом государственной политики в интересах детей о предоставлении льгот детям-сиротам, детям- оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья** при соблюдении общего правила наличия и проявления необходимых данных и способностей для занятий соответствующим видом искусства,

- Принцип личностно-ориентированной педагогики, направленной на удовлетворение разных образовательных потребностей с учетом персональных склонностей, выявленных реальных способностей различных детей, возможностей их психофизического развития для занятий избранным видом искусства.

- Принцип дифференциации предлагаемых к освоению и свободы выбора образовательных программ по предметному содержанию, уровням сложности, требованиям к условиям и срокам их освоения.

- Принцип информационной открытости и гласности на всех этапах образовательных отношений - от процедур приёма на обучение, организации образовательного процесса, проведения промежуточных и итоговых аттестационных испытаний обучающихся.

II. Общие правила приема в Учреждение на обучение

2.1. Освоение образовательных программ осуществляется по учебным годам (классам) с сентября текущего календарного года по май следующего календарного года.

2.2. Приемная кампании на новый учебной год проводится в период с 15 апреля по 15 июня. Учреждение объявляет прием на обучение на очередной учебный год по лицензированным программам при наличии свободных мест.

При наличии не занятого (освободившегося) места для обучения прием и зачисление на него может осуществляться в оперативном порядке и в другие сроки, в том числе и течение учебного года, с соблюдением настоящих правил приема и установления постоянной приемной комиссией достаточности творческих и физических данных претендента для освоения предполагаемого уровня образовательной программы.

2.3 Количество учебных мест по освоению образовательных программ за счет бюджета города Москвы в Учреждении определяется структурой (по видам и предметному содержанию) и объемами ежегодного плана-графика государственного задания Учредителя на оказание услуг и выполнение работ по основным видам уставной деятельности. **Обучение за счет бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, осваиваемой впервые.**

Обучение по образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам сверх установленного государственного задания за плату осуществляется на одинаковых с бюджетными местами условиях при оказании одинаковых услуг.

2.4. Количество мест в учреждении по проведению как основного, так и дополнительного вида работ и оказанию услуг, исчерпывающий перечень которых содержится в Уставе, за плату физическим и юридическим лицам, определяется ресурсными (имущественными, финансовыми, кадровыми) возможностями Школы.

2.5. При приеме на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется индивидуальный конкурсный отбор детей, который предполагает выявление приемной комиссией детей с достаточным уровнем психолого-физического развития, с наличием специальных данных и творческих способностей для освоения комплекса учебных предметов избираемой предпрофессиональной программы с учетом федеральных государственных требований;

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Учреждением:

- формами и содержание вступительных испытаний (тестирование, прослушивание, собеседование, и др.);
- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора),

- системой оценок, применяемой при проведении приемных испытаний,.
В целях обеспечения открытости работы Комиссии Учреждение осуществляет видеозапись проводимого индивидуального отбора.
2.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с учетом очередности поступления Заявлений на прием в Учреждение и заключения приемной комиссии на основании вступительного прослушивания и собеседования об уровне физического развития поступающего, необходимом для занятия выбранными видом искусства,

2.7. В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число вакантных мест**, преимущественным правом при зачислении на обучение при прочих равных условиях пользуются дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья.**

III. Порядок проведения процедуры приема на обучение

Приказом по учреждению о проведении приемной кампании на новый учебной год устанавливаются:

- количество вакантных учебных мест на освоение образовательных программ за счет бюджета города Москвы по типам и направлениям программ в новом учебном году согласно государственному заданию;
- состав приемной комиссии, формируемой и возглавляемой директором с функцией организации и проведения всех процедур по приему. Комиссия состоит из двух секций по двум реализуемым школой направлениям «Фортепиано» и «Музыкальный фольклор»;
- общие сроки проведения с 15 апреля по 15 июня соответствующего года,
- срок начала приема заявлений на обучение в рамках указанного периода,
- графики проведения вех процедур по приему.

3.1. Не позднее, чем за две недели до начала приема заявлений формируется и размещается на сайте и на информационном стенде полный пакет актуальной информации организационного характера. В том числе:

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- перечень реализуемых программ, по которым проводится прием на обучение, с указанием их характеристик и сроков освоения.
- сведения о наличии мест по приему на обучение по каждой из предлагаемых образовательных программ по направлениям, уровням содержания, сложности, срокам и условиям освоения,
- информация о формах, условиях и сроках проведения вступительных прослушиваний и индивидуального отбора поступающих по каждой из программ,
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой программе), систему оценок, применяемую при проведении приемного испытания,
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья,
-, графики работы приемной комиссии,
- форма заявления о приеме на бумажном носителе,
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет бюджета
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Подача заявлений на прием на обучение за счёт бюджета гор. Москвы (далее — Заявление на прием) может осуществляться заявителями — родителями (законными представителями) поступающего:
- в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы

(далее — Портал) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.mos.ru/services/.
- на бумажном носителе по утвержденной форме согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ 1**, к настоящему Положению при личном обращении в Учреждение.
В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем представляются оригинал (для сверки) и копия:
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.
При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником Учреждения для регистрации Заявления через Портал.
Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

3.3. Все Заявления на прием, независимо от формы подачи, регистрируются учреждением в Едином реестре заявлений с присвоением заявителю индивидуального номера.
Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в учреждение.

3 4. После регистрации Заявления на прием Учреждение назначает каждому поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).
3.4.1. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний
3.4.2. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Учреждением:
- формами и содержание вступительных испытаний (тестирование, прослушивание, собеседование, и др.);
- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора),
- системой оценок, применяемой при проведении приемных испытаний.
3.4.3. При поступлении на обучение по предпрофессиональной программе для прохождения индивидуального конкурсного отбора в Учреждение родителями (законными представителями) поступающего представляется подписанное письменное согласие по форме ПРИЛОЖЕНИЯ 4.
3.4.4. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Учреждение осуществляет видеозапись проводимого индивидуального отбора.

3.4. 5. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными учреждением требованиями к уровню общего развития, творческих способностей и физических данных, необходимых и достаточных для освоения каждой конкретной (по направлению, виду, году обучения) образовательной программы, с учетом требований применяемой в учреждении системы критериев и оценок.

3.4.5.1 Решение о результатах индивидуального приемного испытания выносится приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на

основании результатов тестирования и отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

В случае неявки на вступительные испытания в назначенную учреждением дату заявление аннулируется.

Поступающим, не проходившим отбор в назначенное время по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения приемной кампании, установленного п.2.3. настоящего Положения и при наличии свободного учебного места.

3.4. 5.2. При возникновении апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих принимаются к рассмотрению только вопросы процессуальных нарушений в ходе проведения индивидуального отбора. Оценочные результаты вступительного испытания обжалованию не подлежат.

Для рассмотрения жалоб Учреждение формирует специальную апелляционную комиссию. Состав апелляционной комиссии, а также правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя Учреждения

3.5 . Не позднее следующего рабочего дня после окончания общего срока проведения вступительных испытаний Комиссия передает сводные сведения о заключениях всех заседаний руководителю Учреждения для принятия решения о результатах отбора и формирования пофамильного списка лиц, рекомендуемых для зачисления на обучение.

3.6. Учреждение размещает пофамильный список на информационном стенде и официальном сайте в порядке уведомления о результатах проведения индивидуального отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней после общего срока проведения испытаний .

3.7. Родители (законные представители) лиц, планирующих осуществлять обучение за счет средств бюджета города Москвы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Списка предоставляют в учреждение заявления на бумажном носителе по формам **ПРИЛОЖЕНИЙ 2 И 3** к настоящему Положению с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили Учреждению таких заявлений поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. По получении Учреждением согласованного Списка до издания приказа о зачислении в число обучающихся проводится процедура оформления и подписания договоров Учреждения с законными представителями поступающего об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе) и об образовании по дополнительным общеобразовательным программам и предоставлению дополнительных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

3.8.1. **Для заключения договора** об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в учреждение 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Списка следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
= оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8.2. Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней по получении комплекта документов подготавливает и передает передаёт представителю поступающего 2 экземпляра договора об образовании, которые должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Учреждение со своей стороны в течение 5 (пяти) календарных дней по получении двух подписанных экземпляров подписывает и удостоверяет печатью оба экземпляра, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

3.9. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее — Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.10. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

3.11. В случае обнаружения нарушений требований настоящих Правил по срокам и достоверности предоставленной информации родителями (законными представителями) поступающего и если зачисленный ребенок не приступил к обучению в установленные Учреждением сроки без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

IV. Правила и порядок переводов обучающихся

4.1. Порядок регулирует внутренние переводы учащихся в составе Учреждения, не связанные со сменой учащимся образовательной организации, и переводы учащихся между образовательными организациями .

4.2. Переводы учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы осуществляются при строгом соблюдении структуры по объемам и направлениям государственного задания на текущий учебный год. Перевод на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест.

Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Переводы учащихся оформляется приказом директора.

4.4. Перевод может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением.

4.5. В процессе освоения образовательной программы учащиеся в течение или по итогам учебного года. могут быть переведены:

- между группами, от одного педагогического работника к другому в рамках одной образовательной программы,
- в следующий (старший) класс по итогам учебного года в рамках осваиваемой программы;
- на другую образовательную программу в том числе со сменой специализации;
- с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный (за счет средств бюджета города Москвы);
- с бесплатного на платный вид обучения.

4.5.1. Перевод от одного педагогического работника к другому возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

При переводе учащегося из группы в группу, от одного преподавателя к другому по инициативе Учреждения законному представителю учащегося предоставляется

обоснование предлагаемого перевода. Согласие на перевод закрепляется дополнительным соглашением к договору об обучении.
Решение о переводе между группами или преподавателями по инициативному заявлению учащегося и его законных представителей принимается Учреждением при условии наличия мест в соответствующих классах, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются по итогам рассмотрения заявления.
В заявлении указываются:
- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.
Учащиеся в возрасте от 14 до 17 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом Учреждения и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.5.2. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года
Учащиеся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам переводятся в следующий (старший) класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (её части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам текущего учебного года.
При обучении по предпрофессиональной программе учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.
При обучении по многоуровневым общеразвивающим программам учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс в рамках одного (единого) образовательного уровня.
Завершение обучения по образовательному уровню является завершением обучения по общеразвивающей программе. По окончанию образовательного уровня проводится итоговая аттестация и выдается свидетельство об освоении общеразвивающей программы.
Для продолжения обучения по общеразвивающей программе следующего (старшего) образовательного уровня учащемуся, завершившему обучение по общеразвивающей программе текущего образовательного уровня, требуется подать заявление о приеме на обучение в порядке, установленном утвержденными Учреждением правилами приема.

4.5.3. Перевод на другую образовательную программу

В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности;
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу первого (стартового), второго (базового) и третьего (продвинутого) образовательного уровня с изменением или без изменения специальности;
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу любого образовательного уровня с изменением или без изменения специальности
- с общеразвивающей программы любого образовательного уровня на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности

4.5.3.1 В случае перевода учащегося на другую образовательную программу в течение учебного года (четверти, полугодия), учащийся переходит на обучение по новой

образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения. По завершению учебного года, учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

4.5.3.2 Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей на условиях, предложенных образовательной организацией.

Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

4.5.3.3 Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу первого (стартового), второго (базового) и третьего (продвинутого) образовательного уровня с изменением или без изменения специальности осуществляется - по инициативе (решению) Учреждения по завершению учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года. В случае недобора учащимся минимально допустимого количества баллов, необходимого для продолжения обучения по предпрофессиональной программе, установленного утвержденным Учреждением порядком проведения промежуточной аттестации, по решению образовательной организации учащийся переводится (зачисляется) на обучение по общеразвивающей программе определенного образовательного уровня по соответствующей специальности.

Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет производится с 1 по 4 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса предпрофессиональной программы во 2 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 2 класса предпрофессиональной программы в 3 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 3 класса предпрофессиональной программы в 4 класс общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 4 класса предпрофессиональной программы в 5 класс общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня.

Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет на общеразвивающую программу в 5 и 6 классах не предусмотрен.

Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет производится с 1 по 6 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса предпрофессиональной программы во 2 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 2 класса предпрофессиональной программы в 3 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 3 класса предпрофессиональной программы в 4 класс общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;

- из 4 класса предпрофессиональной программы в 5 класс общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 5 класса предпрофессиональной программы в 6 класс общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня;
- из 6 класса предпрофессиональной программы в 7 класс общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня.

Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет на общеразвивающую программу в 7, 8 и 9 классах не предусмотрен.

4.5.3.4 Перевод может осуществляться на основании заявления учащегося или его законных представителей по решению образовательной организации.

В заявлении на перевод указываются:
- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу в рамках одной специальности возможен в течение учебного года при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по итогам прохождения промежуточной аттестации во II четверти или в IV четверти (по итогам) учебного года.

Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом результатов промежуточной аттестации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу с изменением специальности возможен по результатам прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется при условии наличия свободных бюджетных мест на обучение по соответствующей образовательной программе по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

4.5.4. Перевод учащихся с общеразвивающей программы любого образовательного уровня на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности

Осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) образовательной организации.

В случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета Учреждения учащемуся может быть предложено пройти соответствующее экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

Перевод осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения

4.6 Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный (за счет средств бюджета города Москвы) и с бесплатного на платный вид обучения

4.6.1. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет учащийся, обучающийся в Учреждении на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.
Перевод учащегося на бесплатное обучение по образовательной программе осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения по заявлению учащегося или его законных представителей в случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.
В заявлении на перевод указываются:
- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- основание для перевода учащегося на бесплатное обучение.
Решение о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом Учреждения с учетом информации о составе, объемах и результатах освоения учащимся в рамках договора по платному обучению. При этом педагогический совет дает рекомендации о необходимых мероприятий (дополнительных занятиях на платной основе) по корректировке содержания и уровня результативности освоенной программы платного обучения требованиям программы бюджетного отделения.
Решение о переводе доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.
4.6.2. По итогам учебного года, в случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест или недобора по результатам промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимых для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета города Москвы, получения неудовлетворительных результатов или непрохождения промежуточной аттестации, учащийся вместо перевода на другую образовательную программу или отчисления из Учреждения вправе продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе на платной основе.
Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей, стоимость обучения определяется образовательной организацией.
В заявлении на перевод указываются:
- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе.
Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.
Для обучения на платной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг
4.6.3. Учащиеся, набравшие по результатам промежуточной аттестации достаточное количество баллов, необходимое для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета города Москвы, при этом переведенные на платное обучение по причине отсутствия достаточного количества бюджетных мест имеют преимущественное право перевода на бесплатное обучение в случае освобождения бюджетных мест по осваиваемой образовательной программе в течение учебного года, следующего за учебным годом, по итогам которого проводилась промежуточная аттестация.
Перевод учащихся указанной категории осуществляется в порядке приоритета – от наивысшего балла, набранного по результатам промежуточной аттестации, к наименьшему. Решение о переводе учащегося принимается педагогическим советом Учреждения без учета требований к учащемуся.
Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и доводится до

сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.7. Перевод учащихся между образовательными организациями

Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в учреждении по запрашиваемой образовательной программе и специальности.
Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе и специальности.
В заявлении на перевод указываются:
- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.
К заявлению прилагаются:
- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.
Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.
Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5. Отчисление учащихся

5.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (
5.1.1. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершения обучения). с изданием Приказа руководителя Учреждения о завершении обучения по образовательной программе с выдачей документа установленного образца об освоении конкретной учебной программы.
5.1.2. Досрочно:
-. По соглашению учащегося или его законных представителей и образовательной организации путем подписания сторонами договора об образовании соответствующего соглашения о прекращении договора. (Приказом руководителя Учреждения и по личному заявлению учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения)
-. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.
- По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:
× Перевода учащегося в другую образовательную организацию.
× Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения на предложенных образовательной организацией условиях обучения; по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных

представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

× - без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

- По инициативе образовательной организации в случаях:

× установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения. (Учащийся последующему восстановлению не подлежит)

× применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации: как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность (систематическое невыполнение учебного плана, не аттестация по двум и более предметам учебного плана текущего года; а систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти; неоднократные грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся и Устава, повлекшие или которые реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы; причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы; дезорганизации работы школы, нарушение образовательного процесса;

× в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

× непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся. (Приказом руководителя Учреждения на основе решения Педагогического совета Учреждения с учетом основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии)

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя Учреждения об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении учащегося, Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц и знакомит с приказом об отчислении под личную роспись. Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

5.3. Не допускается отчисление учащегося по инициативе образовательной организации во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в апелляционную ко миссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении по образцу, утвержденному Учреждением.
5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6. Порядок восстановления

6.1. Учащиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Учреждения.

6.3. Постояннодействующая приемная комиссия назначает дату и проводит тестирование учащегося с целью определения - на какой год обучения может быть зачислен обучающийся с учетом предыдущего обучения: готовности ребенка к возобновлению занятий с продолжением освоения программ прерванного года обучения или наличия показаний для зачисления на обучения с повторным освоением программы этого года.

6.4. С учетом результатов тестирования, оформленных протоколом заседания приемной комиссии, восстановление учащегося в контингенте учащихся школы проводится приказом директора.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением перевод и отчисление учащихся осуществляются с учетом заключения экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается приказом директора по решению педагогического совета.
7.2. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться с заявлением к директору.
7.3. Учреждение доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся посредством размещения документов на информационных стендах и их публикации на официальном сайте учреждения.
7.4. Настоящее Положение действует до выпуска целевого приказа Учреждения об его отмене или о внесении в него существенных изменений.